

# **MANUALE D'USO**

piattaforma CMS ver 2.1

## Sommario

Introduzione.....	3
Login .....	4
Modifiche alle aree del CMS .....	5
Titolo .....	6
Sottotitolo .....	6
Testo .....	7
Editor Wysiwyg .....	8
Immagine .....	9
Link su immagine .....	10
Video .....	11
Elenco .....	12
Elenco di link.....	12
Allegati .....	14
Galleria orizzontale di immagini .....	15
Divisore .....	15
Banner.....	16
Modifiche e spostamento degli elementi.....	17
Pannello di funzioni di amministrazione .....	18
Gestione SEO .....	18
Gestione utenti .....	19
Modifica menu .....	19
Area News.....	22
Inserimento nuova news.....	23
Widget news.....	25
Logout .....	25

## Introduzione

Il presente manuale è pensato per tutti coloro che debbano interfacciarsi con il CMS (Content Management System), sviluppato da Neosidea, che facilita la gestione autonoma dei contenuti del proprio sito.

L'utente imparerà come accedere al proprio CMS, avendo poi la possibilità di aggiungere testi, immagini, video e altri contenuti, per personalizzare il proprio sito web gestendolo al meglio.

All'interno di questo manuale troverete tutte le informazioni relative alla gestione delle pagine e dei contenuti del vostro sito (inserimento, modifica, cancellazione ecc).

Per facilitare la consultazione del manuale quest'ultimo si suddivide in macro aree, nelle quali verranno descritti in modo più approfondito tutte le funzioni disponibili.

Per qualunque informazioni aggiuntiva, non contenuta nella documentazione fornita, vi invitiamo a contattarci a: [assistenza@neosidea.com](mailto:assistenza@neosidea.com)

## Login

Per poter accedere al proprio CMS è indispensabile che l'utente effettui il login. Da notare che solo l'admin (amministratore del sito) ha la possibilità di vedere e accedere al CMS.

Per accedere al sito è necessario digitare sull'URL (la barra di indirizzamento) l'indirizzo del proprio sito, seguito da /accesso.

Esempio:

*nomesito.com/it/accesso*

Una volta sul sito, l'admin dovrà digitare username e password assegnati da Neosidea nei relativi campi e poi cliccare su Login, per ottenere l'accesso al sito come amministratore.



The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Nome Utente" with the value "Giulia".
- A text input field labeled "Password" with masked characters "\*\*\*\*\*".
- Two links: "Registra" and "Recupero Password".
- A "Login" button.

## Modifiche alle aree del CMS

Il CMS è suddiviso in aree differenti che sono modificabili dall'utente. A seconda delle aree CMS attive sul sito, si possono aggiungere contenuti di diverso tipo, grazie al tasto "Aggiungi nuovo contenuto".

**COSA FACCIAMO**

Aggiungi nuovo contenuto

Progettiamo e sviluppiamo soluzioni web per tutte le esigenze:

# sviluppo software  
# sviluppo mobile app

Aggiungi nuovo contenuto

La nostra specialità va dallo **sviluppo del più semplice sito vetrina** ai più complessi **software creati ad hoc**; il nostro obiettivo è quello di arrivare al risultato migliore per permettere al cliente di concretizzare i propri progetti, comunicando in maniera innovativa ed efficace e usando un approccio funzionale ma di nuove aspirazioni.

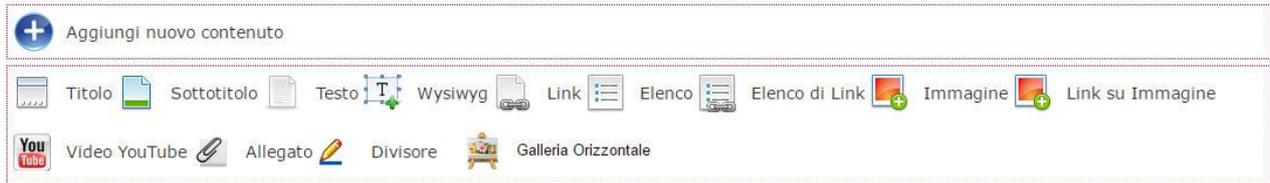
Neosidea nasce come **Software House e Web Agency**. Lavoriamo ormai da anni con creatività ed esperienza allo **sviluppo di App per le diverse piattaforme: Android, iPhone, iPad, Windows Mobile**, seguendo sempre nuove tendenze e nuovi stili.

All'interno della singola area del CMS sono disponibili numerosi moduli, concordati in base alle esigenze del cliente. La loro presenza o assenza dipende dall'area in cui si sta muovendo l'utente.

I moduli principali, sempre attivi tranne in casi specifici dati da esigenze di grafica, sono:

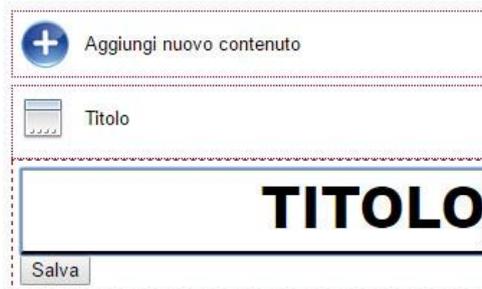
- *Titolo*
- *Sottotitolo*
- *Testo*
- *Editor Wysiwyg*
- *Immagine*
- *Immagine con link*
- *Video YouTube*
- *Link*
- *Elenco*
- *Elenco di link*
- *Allegati*
- *Gallery di immagini*

- *Divisori*



## Titolo

Per inserire il titolo, già formattato secondo le caratteristiche proprie del sito, è necessario cliccare su **Aggiungi nuovo contenuto** e selezionare **Titolo**, cliccando sulla relativa icona.



## Sottotitolo

Secondo il procedimento già visto per l'inserimento del titolo, anche il sottotitolo rispetta i parametri testuali preimpostati del sito. Per inserirlo è necessario cliccare su **Aggiungi nuovo contenuto** e poi sull'icona di **Sottotitolo**.



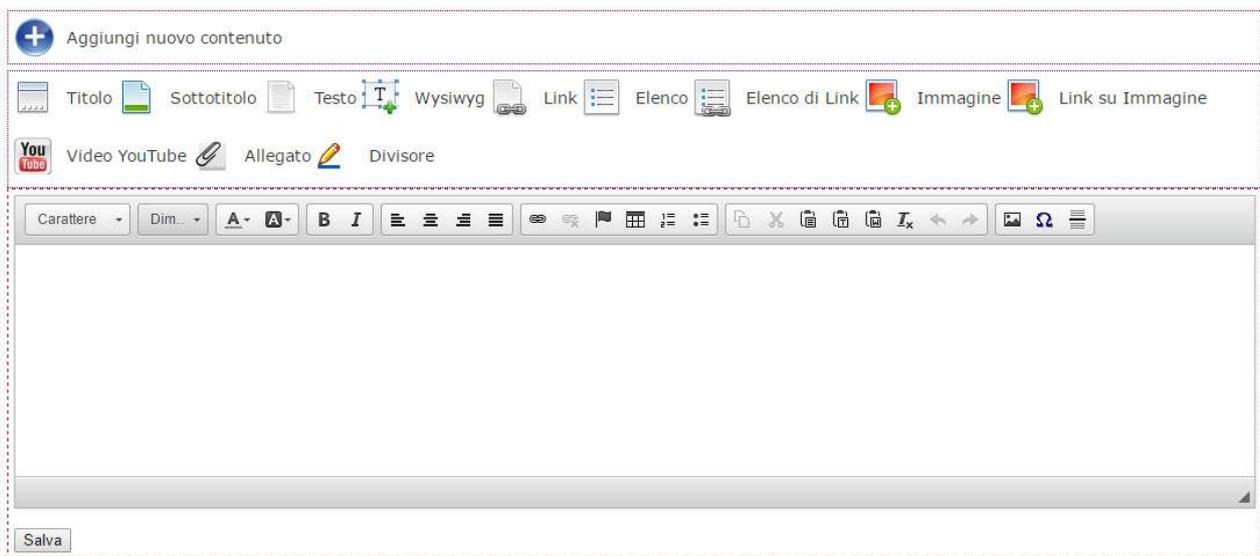


## Editor Wysiwyg

L'editor Wysiwyg (*What You See Is What You Get*) è un editor di testo che permette, a differenza del testo precedente, di apportare delle modifiche a quanto scritto dagli utenti.

Vi si accede tramite la relativa icona e permette di modificare ampiamente il testo, come qualsiasi editor specifico: è infatti possibile modificare il font, la dimensione del carattere, il colore, e applicare effetti come grassetto, corsivo e barrato.

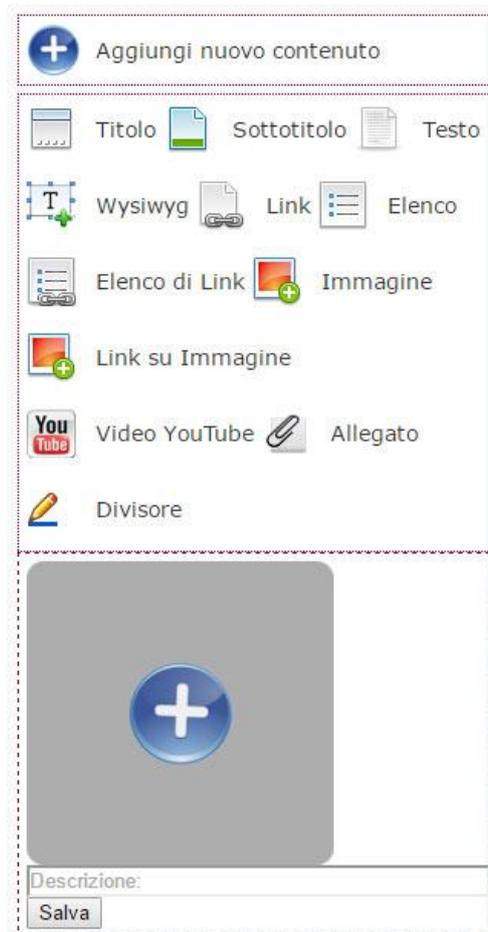
Inoltre, è possibile utilizzare altre funzioni che verranno illustrate in un'appendice presto disponibile sul nostro sito.





Per inserire un'immagine è necessario cliccare sull'icona con la scritta "Immagine". Subito sotto comparirà una seconda icona blu con il segno +. Per caricare un'immagine, cliccare sul simbolo + e selezionare dal proprio archivio sul pc il file desiderato.

Infine aggiungere una breve descrizione nella casella apposita. L'aggiunta di titoli e descrizioni è utile ai fini del SEO (indicizzazione sui motori di ricerca, es. Google).





## Link su immagine

L'immagine con link è un'immagine che, debitamente cliccata, consente di raggiungere un'altra porzione del sito o un sito esterno. Uno degli utilizzi più comuni è quello legato ai pulsanti dei social network, che permettono di creare, ad esempio, un collegamento con la propria pagina Facebook.

Come per il contenuto Immagine, è sufficiente cliccare sull'icona e poi sul simbolo + per poter selezionare il file desiderato dal proprio pc. Nel campo sottostante "Collegamento", inserire il l'indirizzo della pagina che si desidera collegare. Nella casella "Descrizione", inserire il testo che si desidera visualizzare al passaggio del mouse sull'immagine.

 Aggiungi nuovo contenuto

---

 Titolo  Sottotitolo  Testo  Wysiwyg  Link  Elenco  Elenco di Link  Immagine  Link su Immagine

 Video YouTube  Allegato  Divisore

---



---

Collegamento

Descrizione

Salva



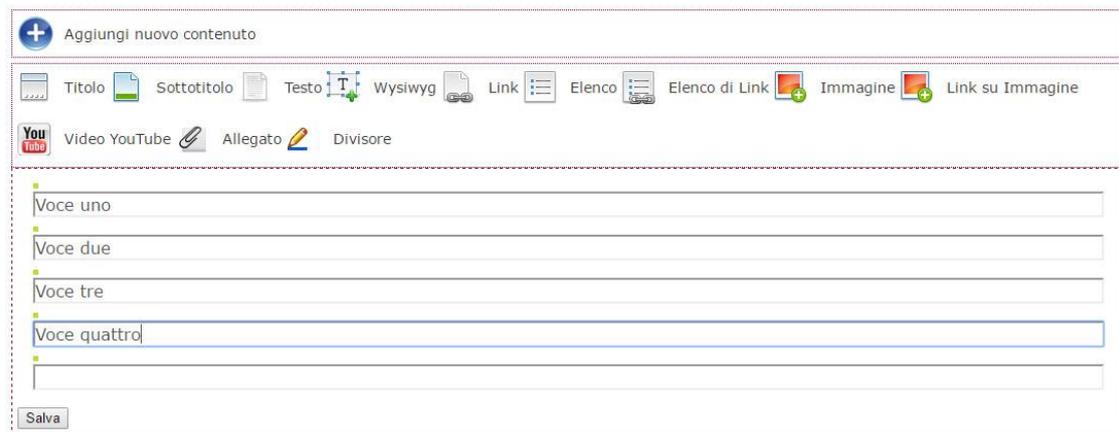
All'interno del CMS è possibile anche inserire un video, tramite la piattaforma YouTube.

Per farlo, è sufficiente cliccare sulla relativa icona, inserendo poi l'indirizzo web del video nello spazio denominato "Collegamento", per poi salvare.

A screenshot of a CMS content editor interface. At the top, there is a blue plus icon and the text "Aggiungi nuovo contenuto". Below this is a horizontal toolbar with various icons: a document icon for "Titolo", a document with a green bar for "Sottotitolo", a document with a red 'X' for "Testo", a document with a blue 'T' for "Wysiwyg", a document with a red 'G' for "Link", a document with a blue list icon for "Elenco", a document with a blue list icon for "Elenco di Link", a document with a red square and a green plus for "Immagine", and a document with a red square and a green plus for "Link su Immagine". Below the toolbar, there is a row of icons: the YouTube logo for "Video YouTube", a paperclip for "Allegato", and a pencil for "Divisore". Underneath the toolbar is a section labeled "Collegamento:" with a long, empty text input field. At the bottom left of this section is a "Salva" button.

## Elenco

L'elenco può essere utilizzato per stilare una lista di elementi. È possibile crearlo cliccando sulla relativa icona. Inserendo la prima voce dell'elenco, automaticamente si aprirà la casella per inserire la seconda, la terza e così via.



Aggiungi nuovo contenuto

Titolo Sottotitolo Testo Wysiwyg Link Elenco Elenco di Link Immagine Link su Immagine

Video YouTube Allegato Divisore

- Voce uno
- Voce due
- Voce tre
- Voce quattro

Salva

## Elenco di link

L'elenco di link permette di creare un elenco i cui elementi siano cliccabili e rimandino ad altre pagine del sito o a siti esterni.

Per crearli, dopo aver cliccato sulla relativa icona, inserire nel campo Collegamento il link a cui si desidera che rimandi la voce della lista, mentre su Testo la parola o frase che si desidera associare al link.

 Aggiungi nuovo contenuto

 Titolo  Sottotitolo  Testo  Wysiwyg  Link  Elenco  Elenco di Link  Immagine  Link su Immagine

 Video YouTube  Allegato  Divisore

---

■ Collegamento:  
  
Testo:

■ Collegamento:  
  
Testo:

■ Collegamento:  
  
Testo:

■ Collegamento:  
  
Testo:



## Allegati

Per inserire un allegato all'interno del sito è necessario cliccare sulla relativa icona, cliccare sul pulsante + blu, e selezionare il file da allegare dal proprio pc.

Inoltre è possibile inserire una breve descrizione nel campo dedicato che, una volta salvato, comparirà accanto all'icona. A seconda del tipo di file caricato, il CMS abbinerà automaticamente la relativa icona.



Neoshare | Manuale  
d'uso Area  
conservazione



## Galleria orizzontale di immagini

La galleria orizzontale di immagini permette di inserire più immagini, visibili in una striscia che può essere fatta scorrere portando il mouse verso sinistra o verso destra.

Per inserirla è sufficiente cliccare sulla relativa icona, per poi cliccare sul pulsante + blu per ogni immagine che si desidera inserire, e aggiungere per ciascuna una breve descrizione.

Aggiungi nuovo contenuto

Titolo Sottotitolo Testo Wysiwyg Link Elenco Elenco di Link Immagine

Link su Immagine Video YouTube Galleria Orizzontale Allegato Divisore

Descrizione

Salva



## Divisore

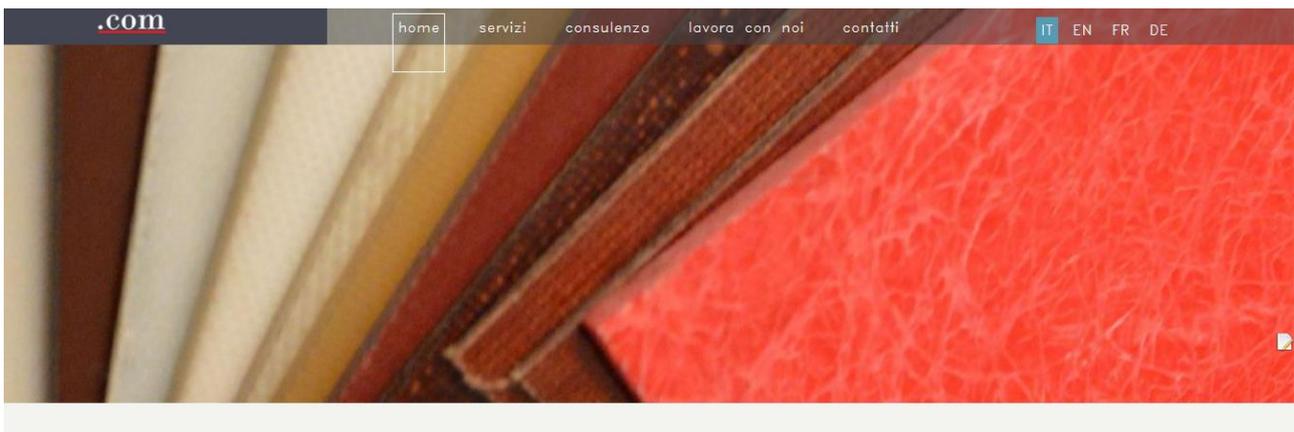
Il divisore è una riga continua formattata con lo stesso stile del sito e che permette di dividere graficamente due elementi.

## Banner

Il banner è un elemento inserito da Neosidea per i siti la cui grafica lo prevede. I clienti hanno la possibilità di apportare delle modifiche, aggiungendo o togliendo immagini. Se le immagini sono più di una, vengono visualizzate con un effetto di fading (dissolvenza).

Per effettuare le modifiche, è necessario cliccare sull'icona di modifica (si rimanda al capitolo "*Modifica e spostamento degli elementi*" della presente guida per ulteriori dettagli).

Nel pannello di modifica, è possibile inserire ulteriori immagini cliccando sul simbolo +, o eliminare singolarmente quelle esistenti cliccando sulla relativa X rossa.

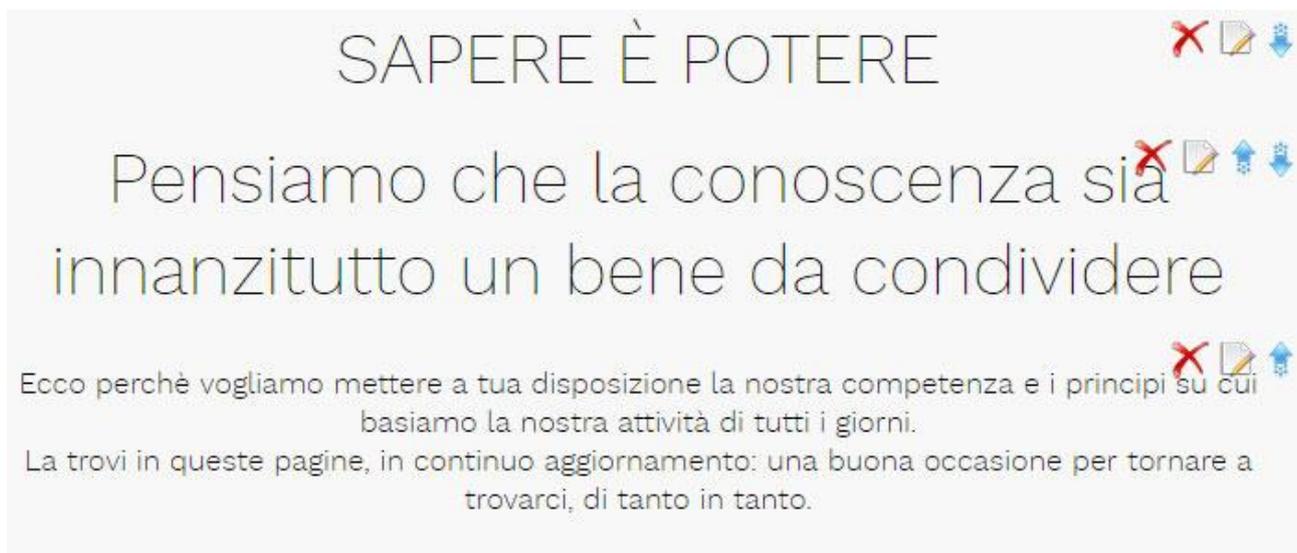


## Modifiche e spostamento degli elementi

Quando l'utente inserisce un elemento, passandoci sopra col mouse compaiono le icone di modifica:    

La X rossa permette di cancellare l'elemento, il foglio bianco con matita di modificarlo e le frecce permettono di spostare il singolo elemento di una posizione verso l'alto o verso il basso.

Ovviamente, le frecce del primo e dell'ultimo elemento della pagina sono cliccabili rispettivamente solo verso il basso e verso l'alto.



## Pannello di funzioni di amministrazione

Il pannello delle funzioni di amministrazione serve all'admin per aggiungere voci al menu principale, per gestire il SEO (ossia le impostazioni utili per l'indicizzazione sui motori di ricerca come Google) di ogni singola pagina, per gestire le news (se previste dal sito) e per effettuare il logout.

Per accedere al pannello, cliccare sulle due barrette grigie in alto, dopo aver effettuato il login come amministratore.

Nella finestra che si apre, la parte superiore è dedicata al SEO,

Nella parte inferiore si trovano le icone dedicate alla gestione di:

- *Utenti*
- *Modifica menu*
- *News*
- *Logout*



## Gestione SEO

Per inserire contenuti SEO per una singola pagina, cliccare sulla pagina desiderata dal menu. Le voci modificabili sono:

- *Titolo (titolo della singola pagina)*
- *Descrizione (descrizione della pagina)*
- *Parole chiave (parole chiave della pagina)*

- *URL (link della pagina)*

NOTA: modificando la voce Titolo, viene modificata anche la rispettiva voce nel menu (es. se nel menu è presente la voce Homepage, inserendo Home alla voce Titolo, questo sarà visibile anche nel menu).

**Titolo:** consigliabile non inserire più di 60 caratteri

**Descrizione:** consigliabile non inserire più di 150/160 caratteri

**Parole chiave:** consigliabile non inserire più di 10 parole chiave, separate da uno spazio o da una virgola

Per ulteriori consigli sul SEO, vi consigliamo di scaricare la nostra guida [SEO e Google / Linee guida per il posizionamento sul motore di ricerca.](#)

## Gestione utenti

Tramite l'opzione Gestione utenti è possibile gestire il proprio profilo (ad es. modificare la password di accesso al CMS) e aggiungere, modificare o eliminare eventuali ulteriori amministratori.

## Modifica menu

Cliccando su Modifica menu si accede alla gestione delle singole pagine che compongono il sito.

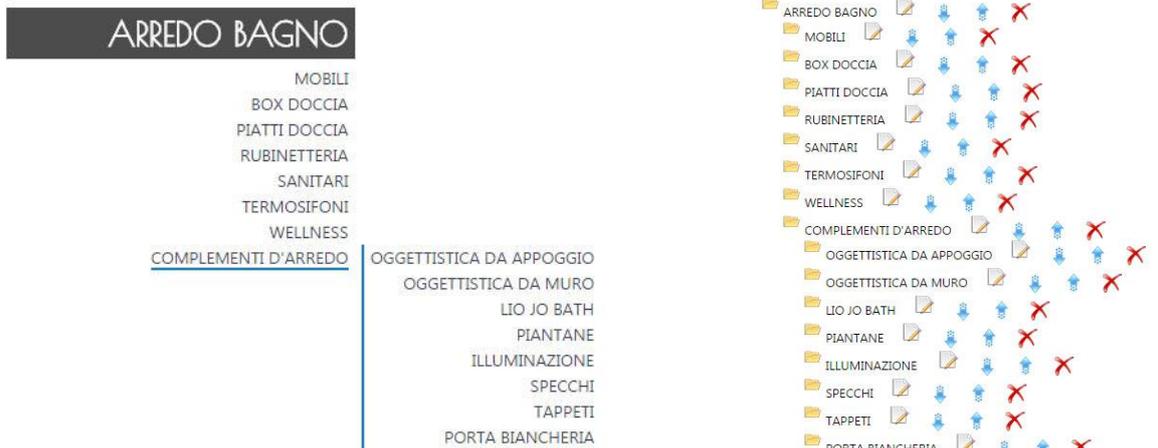
## Gestione Menu



Il menu principale del sito viene visualizzato sotto forma di cartelle. Per i siti in cui siano previsti dei menu di secondo/terzo livello, è possibile aggiungere pagine all'interno delle singole cartelle.

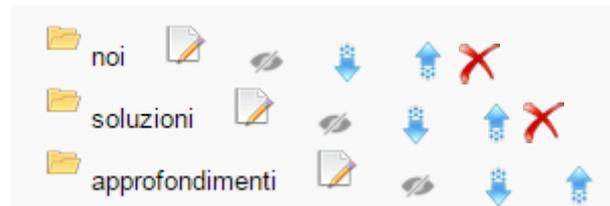
Es. Per aggiungere un sottomenu alla pagina Homepage, cliccare sulla cartella denominata Homepage e, nella casella Titolo, inserire il nome della nuova pagina di secondo livello.

Segue esempio di menu su tre livelli e relativa visualizzazione dal pannello di amministrazione:



Al momento della creazione di una nuova pagina, è già possibile impostare i contenuti SEO Descrizione e Parole chiave.

Le singole pagine possono essere modificate, spostate, eliminate e nascoste grazie alle rispettive icone.



## Area News

Nel CMS è presente un'area News, se richiesto dal cliente. Dopo aver cliccato su "News" dal menu di amministrazione è possibile scegliere se aggiungere una nuova area, cliccando sul simbolo della cartellina, oppure un nuovo articolo, cliccando sul pulsante con il simbolo +.

Scegliendo di inserire una singola news, sarà possibile selezionare l'area in cui pubblicarla. Non è obbligatorio inserire più aree; la prima è creata di default da Neosidea.




### News

Titolo	SottoTitolo	Autore	Data Pubblicazione	Area
MANIpolare per comunicare: la LIS insegnata ai bambini - Intervista ad Elena Dall'Antonia	L'idea di Elena Dall'Antonia: una stampante 3D e i bambini possono imparare una coloratissima LIS	Giulia	18/03/2016	Articoli neosidea
Il metodo Kanban per i progetti software	Uno strumento efficace per gestire in modo semplice i progetti IT	Giulia	11/03/2016	Articoli neosidea
5 modi per ingannare i motori di ricerca	Quanto sono "intelligenti" i motori di ricerca oggi? Scopriamo insieme se è possibile ingannarli a proprio vantaggio	Marco Merlino	09/02/2016	Articoli neosidea
La seconda giovinezza della Rete: la rivoluzione dei domini personalizzati	L'estensione dei domini significa davvero maggiore liberalizzazione del web?	Diana Ortale	28/01/2016	Articoli neosidea
App HTML5, App native o App ibride?	I tre metodi per generare un'App a confronto	Diana Ortale	23/12/2015	Articoli neosidea
Come costruire un diagramma ER	Rappresentare i dati in modo astratto per poter implementare un database efficiente	Marco Merlino	29/11/2015	Articoli neosidea
NEOSIGN PER TABLET. QUANDO LA LIBERTA' DI MUOVERSI E' TUTTO	La soluzione efficace, integrata, versatile, pensata per la mobilità	Diana Ortale	25/11/2015	Articoli neosidea

## Inserimento nuova news

Dopo aver cliccato sul simbolo +, si aprirà una finestra di editor Wysiwyg al cui interno va inserito e formattato il testo dell'articolo.

Data di pubblicazione, Area di pubblicazione di default e Autore vengono inseriti in automatico dal sistema. I parametri sono comunque modificabili.

È obbligatorio inserire il titolo dell'articolo, mentre è opzionale l'inserimento di una o più immagini e allegati. Qualora le immagini fossero più di una, al momento del salvataggio verranno visualizzate in una gallery orizzontale. Per gli allegati verrà visualizzata automaticamente l'icona relativa al tipo di file caricato.

Sotto il testo sono presenti, se richiesti, i due riquadri per il sottotitolo e per le parole chiave. Nell'apposito campo è possibile inserire più parole chiave, semplicemente intervallandole da uno spazio. Il sistema provvederà alla corretta visualizzazione come hashtag nella pagina web dell'articolo pubblicato.

Es. #parolachiave

**Nuova News**

**Post**

Titolo \*

Data Pubblicazione

2016-04-05

Area pubblicazione \*

Articoli neosidea

Autore

Marco Merlino

**Testo**

Carattere Dim. A A B I

Allegati Scegli file Nessun file selezionato

Sottotitolo

Parole Chiave

Salva

## Widget news

Per le grafiche che lo prevedono, è possibile avere un'area di raccolta automatica e visualizzazione delle ultime news inserite, con titolo, sottotitolo, estratto del testo e parole chiave (se previste). A scelta del singolo cliente, è possibile visualizzare anche data, area di pubblicazione e autore.

Il numero di news da visualizzare nel Widget è a discrezione del cliente. Cliccando sull'anteprima si raggiunge la pagina del singolo articolo.

### ARTICOLI E AGGIORNAMENTI

articoli di settore

#### MANIPOLARE PER COMUNICARE: LA LIS INSEGNATA AI BAMBINI - INTERVISTA AD ELENA DALL'ANTONIA

L'idea di Elena Dall'Antonia: una stampante 3D e i bambini possono imparare una coloratissima LIS

Neosidea ha avuto l'opportunità di intervistare Elena Dall'Antonia, studentessa di Udine che ha creato l'intero alfabeto della lingua dei segni sotto forma di coloratissime mani create con la stampante 3D, perfette per insegnare la LIS a livello scolastico ed educativo. - Quali è il tuo b [...]

#Lis, #ElenaDall'antonia, #Stampa3D, #Manipolare, #Intervista, #Arduino, #Scifablab

#### IL METODO KANBAN PER I PROGETTI SOFTWARE

Uno strumento efficace per gestire in modo semplice i progetti IT

Le origini del metodo Kanban, termine che in giapponese significa "insegna" sono radicate nel Toyota Product System. Il metodo nasce come precursore della cosiddetta produzione snella (o Lean production) con il Toyota Product System o Toyotismo, nato nell'omonima azienda ed inventato da [...]

#Kanban, #Metodo, #ProduzioneSnella, #Agile, #JustInTime, #ToyotaProductSystem

#### 5 MODI PER INGANNARE I MOTORI DI RICERCA

Quanto sono "Intelligenti" i motori di ricerca oggi? Scopriamo insieme se è possibile ingannarli a proprio vantaggio

Agli albori del web si era soliti immaginare le pagine internet come semplici documenti, resi pubblici mediante un URL (ovvero un indirizzo internet). Col passare del tempo però la sovrabbondanza di informazioni provenienti da tutto il mondo ha fatto sì che la semplice informazione contenuta all [...]

#Seo, #Marketing, #Google, #Keywords, #Metatag, #Parolechiave, #Spiders, #Googlebot, #Backlink, #Cloaking, #Indicizzazione

## Logout

L'utente ha la possibilità di scollegarsi dal sito tramite il pulsante rosso di logout all'interno del pannello di funzioni di amministrazione.